



COMUNE DI TREVIOLIO

(Provincia di Bergamo)

SETTORE 1° AFFARI GENERALI

Comune di Treviolo – via Roma n. 43 – 24048 Treviolo (BG) –

C.F./P.IVA 00330220161

PEC comune.treviolo@legalmail.it

Prot. n. con segnature a lato

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 18ORE E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - DA ASSEGNARE AL SETTORE 5° POLIZIA LOCALE - SERVIZIO SUAP.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 30/10/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Modifica stralcio sezione PIAO Organizzazione e Capitale Umano – Piano triennale del fabbisogno del personale – triennio 2025/2027 – prima variazione ottobre 2025”;

Visti:

- l'art. 30, comma 1 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 267/2000;
- la propria determinazione n. 658/RG del 17/11/2025 di approvazione del presente Avviso pubblico di mobilità volontaria;
- la nota prot. n. 19783 del 13/11/2025 inoltrata a PoliS-Lombardia relativa alle procedure di cui all'art. 34-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il relativo Nulla Osta Codice Identificativo Pratica 59302, depositato nel prot. n. 19859 del 14/11/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Treviolo (BG) intende procedere alla copertura di un posto a tempo parziale 18 ore e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ex Categoria C) – da assegnare al Settore 5° Polizia Locale – Servizio SUAP, mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ed assicura che la prestazione richiesta può essere svolta, indifferentemente, da soggetti appartenenti all'uno come all'altro genere.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono stabilite dal presente bando e per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente.

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è subordinato al consenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini previsti dall'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il dipendente individuato a seguito della presente procedura opererà presso il Settore 5° Polizia Locale SERVIZIO SUAP e sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie dell'Area degli Istruttori in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui al CCNL 16.11.2022, nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.

REQUISITI RICHIESTI E DICHIARAZIONI

Il presente bando è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati in categoria giuridica profilo professionale corrispondenti al posto da ricoprire.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione, il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto dal ruolo da ricoprire.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
- **essere inquadrati nell'Area degli Istruttori con profilo di "Istruttore Amministrativo"** (ex categoria C) del CCNL Comparto Funzioni Locali, o in area corrispondente, se dipendenti di diverso comparto, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o profilo equiparabile o comunque omogeneo per tipologia di mansioni (l'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso). Qualora il/la dipendente selezionato/a fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto all'atto della cessione del contratto di lavoro verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Treviolo;

- **avere superato positivamente il periodo di prova** nell'Ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;

- **non aver riportato condanne penali**, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

- **non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari**, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando di mobilità;

- **godere dei diritti civili e politici;**

- **aver preso visione del presente avviso** e accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

- **essere in possesso dell'idoneità psico-fisica**, a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire senza prescrizioni e limitazioni, allo svolgimento della mansione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della procedura.

In fase di compilazione della domanda bisognerà prestare particolare attenzione ai campi che concorrono a formare il curriculum professionale e formativo dal quale dovranno risultare specificamente, oltre ai titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative maturate, con indicazione delle problematiche di maggior rilievo affrontate e delle materie in cui si è sviluppata una certa specializzazione.

FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area degli Istruttori di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo oggetto della selezione si occuperà dei seguenti adempimenti:

- utilizzo dello sportello Impresainungiorno della Camera di Commercio;
- istruttoria delle pratiche relative ad attività economiche e produttive;
- rilascio di licenze per attività soggette (quali a titolo esemplificativo pubblico spettacolo, NCC, fuochino, ecc...);
- estrazione di visure camerali, casellari giudiziari e ogni altra richiesta di documentazione necessaria al fine di verificare i requisiti dei titolari, preposti e/o altre figure di rilievo di attività economiche;
- tenuta, revisione e aggiornamento dei registri e dell'archivio cartaceo delle pratiche;
- supporto amministrativo e tecnico ai titolari di attività o loro procuratori relativamente alla presentazione di pratiche SUAP;
- coordinamento con gli altri uffici comunali coinvolti nella verifica e controllo di attività economiche (Polizia Locale, Ufficio Tecnico, Ufficio Tributi, ecc...).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere alla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito "www.InPA.gov.it", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura interessata.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale è: entro e non oltre le ore 23:59 del termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Piattaforma inPA – Portale del Reclutamento.

Il presente avviso resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito www.comune.treviolo.bg.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA – Portale Reclutamento, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.

- Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:
o SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),

- o CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- o CIE (Carta Identità Elettronica),
- o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta.

Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio alla data, ora e luogo che verranno comunicati.

L'elenco dei candidati ammessi con l'eventuale orario di convocazione verrà pubblicato all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Treviolo www.comune.treviolo.bg.it alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso" e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura di mobilità le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative all'ammissione alla selezione e all'esito della procedura saranno effettuate attraverso il **codice alfanumerico** attribuito alla domanda di partecipazione inserita sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione. Ai candidati non ammessi NON verrà data alcuna comunicazione personale.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo on line, sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it e sul sito Internet del Comune (www.comune.treviolo.bg.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso".

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet o l'Albo pretorio on line del Comune e la piattaforma di reclutamento per conoscere le comunicazioni inerenti alla selezione.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza. La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione comunale di Treviolo.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal Responsabile del Settore 1° Affari Generali del Comune di Treviolo ai fini dell'ammissione o esclusione dei candidati dalla presente procedura.

Il colloquio con i candidati ammessi sarà sostenuto avanti apposita Commissione esaminatrice e sarà finalizzato all'approfondimento dell'esperienza acquisita, delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, oltre che dalla motivazione personale, secondo la seguente articolazione:

Curriculum del candidato: max punti 10

Saranno valutati:

- l'esperienza professionale specifica maturata nel Settore e Servizio di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni.

Colloquio: max punti 20

Saranno valutate le competenze professionali, le attitudini personali e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La prova colloquiale verrà effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'**esito finale della selezione**, che sarà pubblicato sull'Albo on line del Comune di Treviolo e sul sito internet "www.comune.treviolo.bg.it" alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso" e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

La Commissione definirà l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei alla copertura del posto, in ordine decrescente per punteggio conseguito.

Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato (nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato prescelto, di diniego al nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, nel caso di indicazione di un termine di decorrenza della mobilità eccessivamente dilatato nel tempo e quindi incompatibile con le esigenze organizzative di questo ente, etc.) il Comune di Treviolo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione conservando la facoltà di ricorrere – nell'ordine di collocazione nell'elenco in base al punteggio – ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il candidato scelto, verrà assunto dal Comune di Treviolo mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite in accordo con quest'ultima.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti in quel momento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I candidati potranno far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Loro diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Loro dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.treviolo.bg.it

I candidati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

NORMA FINALE DI RINVIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Treviolo, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, anche di carattere finanziario, o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del Settore 1° Affari Generali dott.ssa Elena Forcella.

Per ogni utile informazione, rivolgersi a:

- Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elena Forcella, Responsabile del Settore I – Affari Generali - tel. 035.2059117 - e-mail e.forcella@comune.treviolo.bg.it.

Il presente bando verrà affisso all'Albo pretorio del Comune per almeno 30 giorni consecutivi, garantendo adeguata divulgazione nelle forme ritenute idonee, pubblicato sul sito web del Comune di Treviolo (www.comune.treviolo.bg.it) Sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso e pubblicato sul portale InPa all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Treviolo, 18 novembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI
Dott.ssa Elena Forcella

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del
D.Lvo 82/2005 e norme collegate*